

# פירוק מרצון של חברה בעלת כושר פירעון

**שימו לב:** אין באמור במסמך זה כדי להוות יעוץ משפטי בכל הנוגע לפירוק וחיסול של חברות. המידע המובא במסמך זה נועד לשמש כשירות לציבור והוא אינו תחליף לעיון בסעיפי החוק ותקנותיו. במקרה של סתירה בין האמור במסמך זה להוראות הדין, תגברנה האחרונות.

**חשוב לדעת:** הליך פירוק מרצון אינו מסיר הכרזת "חברה מפרת חוק" ואינו עוצר הליכי גביה או עיצומים.

ככל שלצורך הפירוק מרצון, תבקש חברה לבצע פעולה מבין הפעולות שהרשם רשאי לסרב להן עקב ההכרזה על החברה כמפרת חוק, ניתן יהיה לבחון אם יש מקום ליתן הסכמה לפעולה פרטנית הדרושה להמשך הליך הפירוק מרצון, וזאת לאחר הגשת בקשה מנומקת ונתמכת באסמכתאות.

על פי הדין החל היום, על מנת "לסגור" חברה, חייבים להביא אותה לפירוק וחיסול בדרכי הפירוק הקבועים בפקודת החברות ולרשם החברות עצמו אין כל סמכות למחוק ו/או לפרק חברה.

סעיף 367 (א) (1) של חוק החברות, התשנ"ט – 1999 ופרקים י"א – י"ג לפקודת החברות [נוסח חדש], התשמ"ג – 1983 (להלן פקודת החברות) קובעים את הדרך לפירוק וחיסול חברה.

להלן מפורטים המסמכים אשר יש להגיש לרשם החברות לצורך פירוק וחיסול חברה בדרך של פירוק מרצון כאשר לחברה יש יכולת כושר פירעון:

## 1. תצהיר כושר פירעון - מקור.

לתשומת לבכם:

- על התצהיר להיות חתום על ידי רוב הדירקטורים בחברה. במידה ופרטי הדירקטורים הרשומים אצל רשם החברות אינם עדכניים, יש לעדכןם באמצעות **טופס 6** המופיע בתוספת לתקנות החברות (דיווח, פרטי רישום וטפסים), התש"ס - 1999
- יש להקפיד להגיש לרשם החברות את "תצהיר כושר הפירעון" לפני משלוח ההזמנות לאסיפת החברה שבה תוצע החלטת הפירוק, ולפני קבלת החלטת החברה על פירוק. יש להגיש מסמך מקור של תצהיר כושר הפירעון.
- על החברה לקבל את החלטת הפירוק מרצון בסמוך להגשת תצהיר כושר הפירעון (ורק לאחר שהתצהיר הוגש לרשם החברות). שיהוי של מעל לחודשיים בקבלת ההחלטה עלול לגרום לכך שרשם החברות יסרב לרשום ההחלטה ויחייב הגשת תצהיר כושר פירעון עדכני וקבלת החלטה חדשה.

## **נוסח לדוגמא של תצהיר כושר פירעון – מצ"ב נספח א'**

לאחר קבלת אישור מרשם החברות על רישום תצהיר כושר הפירעון יש להגיש למשרדי הרשם הודעת מפרק על מינויו.

שימו לב כי לא חלה חובה להמתין לאישור רשם החברות על רישום תצהיר כושר הפירעון, ואולם במקרה שבו יפסל תצהיר כושר פירעון יהא על החברה להתחיל את כל הליך הפירוק מחדש.

## 2. הודעה מטעם המפרק על מינויו - מקור.

לתשומת לבכם:

- בתוך 21 יום מיום מינוי המפרק יודיע המפרק על מינויו - על המפרק לציין בהודעתו מתי התקבלה החלטת החברה למנותו כמפרק וכן את פרטיו המלאים כולל כתובת ומספר תעודת זהות. יש להגיש מסמך מקור לגבי הודעה מטעם המפרק על מינויו.

### **נוסח לדוגמא של הודעת מפרק על מינויו – מצ"ב נספח ב'**

עם רישום ע"י רשם החברות של תחילת הליך הפירוק ומינוי המפרק (לאחר הגשת תצהיר כושר הפירעון), יפעל המפרק לכינוס נכסיה ולסילוק חובותיה של החברה ולחיסולה הסופי. עם פירוק עסקי החברה כליל יגיש המפרק את המסמכים הבאים:

1. אישור פרסום ברשומות של החלטת החברה על פירוק ומינוי מפרק
2. דו"ח סופי של מפרק החברה
3. אישור על פרסום זימון אסיפה כללית סופית ברשומות
4. הודעת המפרק על קיום אסיפה סופית ועל תאריכה- מקור

### 3. אישור פרסום ברשומות של החלטת החברה על פירוק ומינוי מפרק.

לתשומת לבכם:

- בתוך שבוע ימים מיום קבלת ההחלטה על פירוק מרצון ומינוי מפרק תשלח החברה לרשומות את החלטתה על מנת שהחלטתה תפורסם ברשומות.
- על המפרק להגיש לרשם החברות את העתק הפרסום ברשומות של החלטת החברה על פירוק ומינוי מפרק.

### **נוסח לדוגמא של פרסום החלטת פירוק ומינוי מפרק ברשומות והנחיות לפרסום – מצ"ב נספח ג'**

### 4. דו"ח סופי של מפרק החברה.

לתשומת לבכם:

- משפורקו עסקי החברה כליל יערוך המפרק דו"ח סופי המפרט כיצד התנהל הפירוק ומה נעשה בנכסי החברה.
- לאחר עריכת הדו"ח המפרק יכנס אסיפה כללית סופית בהודעה שתפורסם ברשומות לפחות חודש ימים לפני האסיפה כדי להציג את הדו"ח ולהסבירו.
- תוך שבוע ימים לאחר קיומה של האסיפה ישלח המפרק לרשם החברות העתק הדו"ח ויודיע לו על קיום האסיפה ותאריכה.

## 5. אישור על פרסום זימון אסיפה כללית סופית ברשומות.

לתשומת לבכם:

- לאחר פירוק עסקי החברה ועריכת דו"ח סופי, המפרק יכנס אסיפה כללית סופית בהודעה שתפורסם ברשומות לפחות חודש ימים לפני האסיפה כדי להציג בפניה את הדו"ח ולהסבירו.
- על המפרק להגיש לרשם החברות את העתק הפרסום ברשומות של הודעה על זימון אסיפה סופית.

**נוסח לדוגמא של פרסום זימון אסיפה סופית ברשומות והנחיות לפרסום – מצ"ב נספח ד'**

## 6. הודעת המפרק על קיום אסיפה סופית ועל תאריכה - מקור.

לתשומת לבכם:

- כפי שהוסבר לעיל, לאחר זימון אסיפה סופית, שהודעה עליה תפורסם ברשומות, יציג המפרק בפני האסיפה את הדו"ח הסופי ויסבירו. תוך שבוע ימים לאחר האסיפה ישלח המפרק לרשם החברות העתק הדו"ח ויודיע לו על קיום האסיפה ועל תאריכה.
- לא היה מגיין חוקי באסיפה יודיע המפרק לרשם שהאסיפה כונסה כדין ושלא היה בה מגיין חוקי.

**נוסח לדוגמא של הודעת מפרק על קיום אסיפה סופית והגשת דו"ח סופי – מצ"ב נספח ה'**

**עם הגשת הודעת המפרק על קיום אסיפה סופית ועל תאריכה ניתן להגיש בקשה לפטור מאגרה בהתאם לתקנות החברות (אגרות), התשס"א – 2001.**

פטור מאגרה לחברה שנמצאת בפירוק מרצון – מי זכאי וכיצד מוגשת הבקשה?

תקנות החברות (אגרות), התשס"א – 2001 (להלן: "תקנות החברות (אגרות)") קובעות פטור מאגרות לחברה שהפסיקה פעילותה ונמצאת בהליכי פירוק מרצון.

שימו לב:

- רק חברות שנמצאות בהליך פירוק מרצון יכולות לבקש פטור בהתאם לתקנות החברות (אגרות).
- יש להגיש את המסמכים לצורך קבלת פטור רק עם הגשת הדו"ח הסופי מאת המפרק החברה.

לצורך קבלת פטור מאגרה יש להגיש לרשם:

1. אישור מקורי מנציבות מס הכנסה כי החברה לא פתחה תיק או סגרה את התיק במס הכנסה בציון המועד שבו נסגר התיק.
2. אישור מקורי מרשויות מס ערך מוסף כי החברה לא נרשמה כחייבת במס על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, או שרישומה כאמור בוטל, בציון המועד שבו בוטל הרישום.

3. תצהיר אי פעילות - תצהיר מקורי מאת הדירקטורים שבו הם מצהירים כי החל בתאריך שצוין בתצהיר, החברה הפסיקה את פעילותה וכי אינה מנהלת חשבונות בנק.

**תצהיר לדוגמה – מצ"ב נספח ו'.**

**ובמידה ואין באפשרות החברה להמציא אישורי מס הכנסה ומע"מ כנ"ל מאחר ותיקה עדיין לא נסגר, רשאית להמציא לרשם את תצהיר אי הפעילות בצירוף:**

1. אישור מקורי מאת רואה חשבון המבקר של החברה (רואה חשבון שמונה לשם ביצוע פעולת ביקורת כאמור בסעיף 154 לחוק החברות, התשנ"ט-1999) המאשר כי החברה הפסיקה את פעילותה, בציון מועד שהפסיקה בו את פעילותה, ובציון העובדה שהגישה לרשות המסים, דוחות שנתיים לפי סעיף 131 לפקודת מס הכנסה, המאושרים בידי רואה החשבון המבקר, שצוין בהם כי החברה הפסיקה את פעילותה. האישור יינתן על כל שנות המס שלגביהן מבקשת החברה פטור מאגרה שנתית או מעיצום כספי שהוטל בשל אי-תשלומה.

**לנוסח לדוגמה של אישור רואה חשבון – מצ"ב נספח ז'.**

2. העתק מן הדוחות למס הכנסה עבור כל שנה לגביה מבוקש פטור כאמור. תשומת לבכם לתקנה 5ג' תקנות החברות (אגרות) אשר קובעת כי הפטור לפי התקנות יחול רק לגבי אגרות שנתיות שטרם שולמו.

3. תצהיר אי פעילות - תצהיר מקורי מאת הדירקטורים שבו הם מצהירים כי החל בתאריך שצוין בתצהיר, החברה הפסיקה את פעילותה וכי אינה מנהלת חשבונות בנק.

**תצהיר לדוגמה – מצ"ב נספח ו'.**

הצהרת כושר פרעון

(סעיף 322 לפקודת החברות [נוסח חדש], תשמ"ג – 1983)

אנו הח"מ, דירקטורים בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

1. הננו \_\_\_\_\_ כל/רוב הדירקטורים בחברה (מחק את המיותר).
2. בדקנו היטב את מצב עסקי החברה, ובאנו לכלל דעה שיש בידי החברה לשלם את חובותיה במלואם תוך שנים עשר חודשים לאחר תחילת פירוקה.
3. הננו מצהירים בזאת כי אלה שמותינו, החתימות שלהן חתימתנו ותוכן האמור לעיל אמת.

שם הדירקטור: \_\_\_\_\_ ת"ז\*: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם הדירקטור: \_\_\_\_\_ ת"ז\*: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם הדירקטור: \_\_\_\_\_ ת"ז\*: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני החתום מטה עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת עורך הדין: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_  
מען: \_\_\_\_\_  
ת"ז: \_\_\_\_\_  
מס' רישיון: \_\_\_\_\_

\* מי שאינו בעל תעודת זהות ישראלית יציין מספר דרכונו, המדינה שבה הוצא הדרכון בדיווח הראשון לגביו יצורף העתק כאמור בתקנה 16 לתקנות החברות (דיווח, פרטי רישום וטפסים) התש"ס – 1999. היה בעל המניות תאגיד, יצויין מס' הרישום של התאגיד. ואם המדובר בתאגיד זר, יצורף בדיווח לגבי אותו תאגיד, העתק תעודת ההתאגדות והאישורים הנדרשים כאמור בתקנה 16 האמורה.

הודעה על מינוי מפרק (בפירוק מרצון עם הצהרת כושר פרעון)  
(סעיף 331 לפקודת החברות [נוסח חדש], התשמ"ג – 1983)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר ת.ז.\* \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי קיבלתי על עצמי מינוי כמפרק  
של חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ וזאת בהתאם להחלטת האסיפה  
הכללית של החברה אשר התקיימה ביום \_\_\_\_\_ ובה הוחלט על פירוק החברה  
מרצון ועל מינוי כמפרק.

\_\_\_\_\_   
תאריך

\_\_\_\_\_   
חתימת מפרק

הערה: יש להגיש טופס זה תוך 21 יום מיום מינוי המפרק

\* מי שאינו בעל תעודת זהות ישראלית יציין מספר דרכונו, המדינה שבה הוצא הדרכון בדיווח הראשון לגביו יצורף העתק כאמור בתקנה 16 לתקנות החברות (דיווח, פרטי רישום וטפסים) התש"ס – 1999.

**נספח ג' - נוסח לדוגמא לפרסום ברשומות של הודעה על פירוק מרצון ומינוי מפרק:**

**שם חברה**

מספר חברה

[בפירוק מרצון]

**הודעה על פירוק מרצון ומינוי מפרק (בפירוק מרצון עם הצהרת כושר פרעון)**

נתנה בזה הודעה בהתאם לסעיף 321 (א) לפקודת החברות [נוסח חדש], התשמ"ג – 1983, כי באסיפה כללית של החברה הנ"ל שנועדה ונתכנסה ביום \_\_\_\_\_, נתקבלה החלטה במניין חוקי לפרק את החברה מרצון ולמנות את \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ למפרק החברה.

כל נושה שיש לו תביעות נגד החברה הנ"ל יגיש את תביעותיו בצירוף הוכחותיו, בתוך \_\_\_\_\_ ימים מיום פרסום הודעה זו, לכתובת המפרק הנ"ל. נושה או אדם אחר שלא יגיש את תביעותיו כאמור בתוך המועד הנ"ל – לא יענה.

\_\_\_\_\_  
מפרק החברה

**הנחיות למשלוח הודעות לפרסום ברשומות:**

**הכתובת למשלוח ההודעה לפרסום ברשומות:**

מחלקת רשומות - משרד המשפטים

רח' צלאח א-דין 29

ת.ד. 49029

ירושלים 91490

**בעת המשלוח יש לצרף:**

1. מכתב נלווה לבקשת הפרסום חתום בחתימה מקורית של מבקש הפרסום.
2. הודעה לפרסום בשני עותקים חתומים בחתימה מקורית.
3. קבלה מקורית על תשלום אגרת פרסום ברשומות בסך 124 ₪ (מומלץ לשמור העתק למבקש). ניתן לשלם באמצעות שרת התשלומים באינטרנט או בשובר תשלום.
4. לבירורים או לקבלת שובר תשלום אפשר לפנות למחלקת רשומות לטל': 02-6466705 או: 02-6246941 (בין השעות: 00:00-10:00) או לשלוח בקשה בפקס עם כתובת מלאה (כולל מס' טלפון) לפקס: 02-6246537.
5. יש לשלוח הודעה זו לפרסום ברשומות תוך שבוע מיום קבלת ההחלטה באסיפה הכללית.

**נספח ד' - דוגמא לנוסח פרסום ברשומות של הודעה על כינוס אסיפה סופית:**

**שם חברה**

מספר חברה

[בפירוק מרצון]

**הודעה על כינוס אסיפה סופית (בפירוק מרצון עם הצהרת כושר פרעון)**

נמסרת בזאת הודעה בהתאם לסעיף 338 לפקודת החברות [נוסח חדש], התשמ"ג – 1983, כי אסיפה סופית של החברה הנ"ל תתכנס ביום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_ ברח' \_\_\_\_\_, לשם הגשת דו"ח סופי של המפרק, המראה כיצד התנהל הפירוק ומה נעשה בנכסי החברה, וכדי להחליט כיצד לנהוג בפנקסים ובניירות של החברה.

מפרק, \_\_\_\_\_

**הנחיות למשלוח הודעות לפרסום ברשומות:**

**הכתובת למשלוח ההודעה לפרסום ברשומות:**

מחלקת רשומות - משרד המשפטים

רח' צלאח א-דין 29

ת.ד. 49029

ירושלים 91490

**בעת המשלוח יש לצרף:**

6. מכתב נלווה לבקשת הפרסום חתום בחתימה מקורית של מבקש הפרסום.
7. הודעה לפרסום בשני עותקים חתומים בחתימה מקורית.
8. קבלה מקורית על תשלום אגרת פרסום בסך 124 ₪ (מומלץ לשמור העתק למבקש). ניתן לשלם באמצעות שרת התשלומים באינטרנט או בשובר תשלום.
9. לבירורים או לקבלת שובר תשלום אפשר לפנות למחלקת רשומות לטל': 02-6466705 או: 02-6246941 (בין השעות: 00:00-10:00) או לשלוח בקשה בפקס עם כתובת מלאה (כולל מסי טלפון) לפקס: 02-6246537.
10. הודעה על כינוס אסיפה סופית יש לשלוח למחלקת הרשומות לפרסום לפחות חודשיים לפני המועד שנקבע לאסיפה כדי שיהא ניתן להבטיח פרסום במועד הקבוע בחוק.



הודעה על הצגת דו"ח מפרק בפני האסיפה הכללית

(סעיף 338 לפקודת החברות לפקודת החברות [נוסח חדש] התשמ"ג – 1983)

1. ניתנת בזאת הודעה כי בתאריך \_\_\_\_\_ התכנסה והתקיימה אסיפה כללית סופית של חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ והוחלט, במניין חוקי, לאשר את הדו"ח הסופי של המפרק/ת לאחר שזה הוצג והוסבר בפני האסיפה.

2. ניתנת בזאת הודעת המפרק/ת כי פורסמה ברשומות הודעה על כינוס אסיפה כללית סופית לפחות חודש ימים לפני מועד כינוסה וכי ההודעה פורסמה בהתאם לסעיף 338 (ב) לפקודת החברות לפקודת החברות [נוסח חדש] התשמ"ג – 1983.

**להודעה זו מצורף העתק דו"ח מפרק המפרט כיצד התנהל הפירוק ומה נעשה בנכסי החברה.**

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימת מפרק/ת

**נספח ו - נוסח דוגמא לתצהיר אי פעילות לצורך קבלת פטור מאגרה בפירוק מרצון:**

( מיועד להגשה לרשם החברות, בעת הגשת דו"ח סופי של המפרק)

**תצהיר אי פעילות**

(סעיף 5א(3) לתקנות החברות (אגרות) ה'תשס"א 2001

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש כדירקטור בחברת  
\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - החברה), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי  
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

4. במסגרת הליך הפירוק מרצון, החברה מבקשת פטור מאגרות שנתיות, ואני עושה תצהירי  
זה לתמיכה בבקשת החברה.

5. אני מצהיר כי החל בתאריך \_\_\_\_\_ החברה הפסיקה את פעילותה, וכי  
החברה אינה מנהלת חשבונות בנק.

חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני החתום מטה עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ המוכר  
לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת  
כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות  
הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימת עורך הדין: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

מען: \_\_\_\_\_

ת"ז: \_\_\_\_\_

מס' רישיון: \_\_\_\_\_

\* מי שאינו בעל תעודת זהות ישראלית יציין מספר דרכונו, המדינה שבה הוצא הדרכון בדיווח הראשון לגביו יצורף  
העתק כאמור בתקנה 16 לתקנות החברות (דיווח, פרטי רישום וטפסים) התש"ס - 1999. היה הדירקטור תאגיד,  
יצויין מס' הרישום של התאגיד. ואם המדובר בתאגיד זר, יצורף בדיווח לגבי אותו תאגיד, העתק תעודת  
ההתאגדות והאישורים הנדרשים כאמור בתקנה 16 האמורה.

**אישור רואה חשבון מבקר על העדר פעילות של חברה**  
**(תקנה 5א(א1)(1) לתקנות החברות (אגרות), תשס"א – 2001 )**

הנדון: חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ - אישור רואה חשבון מבקר לעניין בקשה  
לפטור מאגרה בהתאם לתקנה 5א(א1)(1) לתקנות החברות (אגרות), התשס"א – 2001  
לשנים \_\_\_\_\_

אני, רואה חשבון \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי אני משמש כרואה חשבון מבקר של  
החברה לשנים \_\_\_\_\_ [הערה: לרבות השנים בהם הופסקה הפעילות] וכי החברה  
הפסיקה את פעילותה במהלך שנת \_\_\_\_\_.

מאז שנת הפסקת פעילות החברה הוגשו לרשות המיסים כדין, דוחות שנתיים של החברה  
הערוכים לפי סעיף 131 לפקודת מס הכנסה אשר צוין בהם כי החברה הפסיקה פעילותה  
או טופס 1214 בו צוין כי החברה אינה פעילה, לפי הענין.  
רצ"ב העתק הדוחות/טפסי 1214 אשר הוגשו למס הכנסה בגין השנים לגביהן מבוקש  
הפטור.

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת רואה חשבון: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_  
מען: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
מס' רשיון: \_\_\_\_\_